

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Оздоровительный комплекс «Снегири»
Управления делами Президента Российской
Федерации (ФГБУ «ОК «Снегири»)**

П Р И К А З

21.03.2024 г.

№ 05-02/136

г.о. Истра, с. Рождествено

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

В целях приведения «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения» в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также для повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.03.2024 в новой редакции «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения» (далее - Порядок).

2. Поручить Чудаевой Н.В. – первому заместителю генерального директора (должностному лицу, ответственному в учреждении за антикоррупционную деятельность) обеспечить контроль за исполнением утвержденного Порядка и доведением его до сведения всех работников ФГБУ «ОК «Снегири».

3. Поручить начальнику отдела маркетинга Рыжковой А.А. разместить настоящий Порядок на официальном сайте ФГБУ «ОК «Снегири» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Поручить:

- начальнику организационно-документационного отдела Сдвижковой О.В. ознакомить с настоящим приказом и Порядком руководителей структурных подразделений;

- руководителям - ознакомить с Порядком работников вверенных подразделений.

5. Отделу кадров разместить настоящий Порядок на информационном стенде в здании дирекции и знакомить вновь принятых работников с Порядком в Листе ознакомления работника с локальными нормативными актами ФГБУ «ОК «Снегири».

6. Считать утратившими силу Порядок, утвержденный Приказом от 25.01.2023 №05-02/42 в связи с изданием настоящего приказа.

Генеральный директор

М.А. Шмойлов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата, подпись
Чудаева Н.В.	первый заместитель генерального директора	21.03.2024
Рыжкова А.А.	начальник отдела маркетинга	21.03.2024
Сдвижкова О.В.	начальник организационно-документационного отдела	21.03.2024


Утверждён
приказом ФГБУ «ОК «Снегири»

от « 21 » 03 2024г. №05-02/136

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работником оздоровительного комплекса «Снегири о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

- Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица.
- Коррупционное правонарушение - это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого для должностного или любого другого лица действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- Субъект коррупционных правонарушений – юридическое или физическое лицо, использующее свое должностное положение в личных или корпоративных интересах вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды.
- Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Виды коррупционных правонарушений

К коррупционным правонарушениям федеральное законодательство относит следующие умышленные деяния:

а) взятка или подкуп должностного лица - обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей;

б) хищение - неправомерное присвоение или иное нецелевое использование должностным лицом в целях извлечения выгоды для себя самого или другого физического или юридического лица какого-либо государственного, общественного, частного имущества, находящегося в ведении этого должностного лица в силу его полномочий;

в) злоупотребление влиянием в корыстных целях - обещание, предложение, предоставление должностному лицу или любому другому лицу, принятие должностным лицом или любым другим лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества, с тем чтобы это должностное лицо или другое лицо злоупотребило своим действительным или предполагаемым влиянием с целью получения какого-либо неправомерного преимущества;

г) злоупотребление служебным положением - совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица;

д) незаконное обогащение - значительное увеличение активов должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать;

е) воспрепятствование осуществлению правосудия - применение физической силы, угроз, запугивания; обещание, предложение, предоставление неправомерного преимущества с целью склонения к даче ложных показаний, вмешательства в процесс дачи показаний или представления доказательств, а также с целью вмешательства в выполнение должностных обязанностей должностным лицом судебных или правоохранительных органов в ходе производства в связи с совершением преступлений;

ж) отмывание коррупционных доходов - перевод, утаивание или приобретение имущества в целях оказания помощи любому лицу, участвующему в совершении коррупционного правонарушения;

з) сокрытие коррупционных доходов - умышленное непрерывное удержание имущества, полученного в результате коррупционного правонарушения

- Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника оздоровительного комплекса «Снегири» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника оздоровительного комплекса «Снегири» и правами и законными интересами

граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

- Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника оздоровительного комплекса «Снегири», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник оздоровительного комплекса «Снегири» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя:

- о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомления составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку).

3. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. При возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения работник оздоровительного комплекса «Снегири» обязан принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и принять меры по его предотвращению или урегулированию.

- Непринятие работником оздоровительного комплекса «Снегири», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение с работы или привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления подаются работниками оздоровительного комплекса на имя генерального директора учреждения и подлежат регистрации в журналах регистрации уведомлений.

Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется организационно-документационным отделом ФГБУ «ОК «Снегири». Ведение журналов возлагается на организационно-документационный отдел. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ФГБУ «ОК «Снегири». Журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Формы журналов - приложения № 3 и 4 к настоящему Порядку.

8. В журналах регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о работнике оздоровительного комплекса, составившем уведомление.

Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику оздоровительного комплекса, подавшему уведомление, по его требованию.

Лицо, ответственное за ведение журналов уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомление Работнику оздоровительного комплекса «Снегири для дальнейшего разбирательства генеральному директору учреждения.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается Работнику оздоровительного комплекса «Снегири» под роспись.

9. Генеральный директор оздоровительного комплекса «Снегири» выносит решение о передаче уведомления для расследования в Комиссию по урегулированию конфликта интересов ФГБУ «ОК «Снегири».

10. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией ФГБУ «ОК «Снегири» по противодействию коррупции.

11. Комиссией ФГБУ «ОК «Снегири» по противодействию коррупции проводится проверка содержащихся в уведомлении сведений.

12. По поручению генерального директора проводится беседа с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), запрашиваются пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается генеральному директору не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

15. На основании имеющейся информации генеральный директор принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в Управление делами Президента Российской Федерации, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

16. Уведомление направляется генеральным директором в Управление делами Президента Российской Федерации, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

Генеральному директору ФГБУ «ОК «Снегири»

Шмойлову М.А.

от

Ф.И.О., должность, телефон работника)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника ФГБУ «ОК «Снегири» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(Дата, место, время, другие условия).

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).

3.

(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

Генеральному директору ФГБУ «ОК «Снегири»

Шмойлову М.А.

от

Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на

_____ ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой

_____ возникает или может возникнуть противоречие между личной

_____ заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства)

2) _____
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может

_____ повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под

_____ которой понимается возможность получения работником при исполнении

_____ должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

_____ имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 2024 г.

Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятии мер по недопущению любой возможности его возникновения

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения работников ФГБУ «ОК «Снегири»
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат " ___ " _____ 20__ г.

Окончен " ___ " _____ 20__ г.

На " ___ " листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения
в ФГБУ «ОК «Снегири»**

Начат " ___ " _____ 20 ___ г.
Окончен " ___ " _____ 20 ___ г.
На " ___ " листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10